

	REGULAMIN	Nr
	Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 10 im. gen. Władysława Sikorskiego w Lubinie	SP-10/1/2018
		Wydanie 2

Podstawa prawna:

- 1) *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., Nr 59, 949);*

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.

2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.

3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.

4. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i nauczycieli szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.

5. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

**Rozdział 2
Uprawnieni do korzystania ze stołówki**

§ 2. 1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie i nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 10 w Lubinie.

2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub, których dożywianie finansuje; MOPS, GOPS oraz inni sponsorzy.

3. Na obiady zapisywani są uczniowie na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu intendentowi szkoły.

**Rozdział 3
Odpłatność za obiady**

§ 3. 1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.

2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora i Intendenta szkoły.
3. Cena jednego obiadu dla ucznia obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
4. Nauczyciele ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

Rozdział 4

Oplaty

§ 4. 1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc dokonywana jest w okresie przejściowym (do końca czerwca 2018r.) u Intendenta szkoły **do 5-go** dnia każdego miesiąca, w wyjątkowych sytuacjach na prośbę Rodziców wpłaty przyjmowane są po upływie wyznaczonej daty.

2. Po okresie przejściowym tj. od 1 września 2018 r., płatności za posiłki dokonywane będą na wskazane konto bankowe szkoły z góry do 5-go dnia każdego miesiąca. Za datę przelewu uznaje się wpływ środków pieniężnych na konto szkoły.

3. Kwota wpłaty za posiłki na cały miesiąc będzie podana na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły do 25 dnia miesiąca poprzedzającego.

4. Niedotrzymanie terminu zapłaty za obiady skutkuje wstrzymaniem wydania obiadu od następnego dnia a w konsekwencji uczeń nie będzie mógł korzystać z posiłków w danym miesiącu.

5. Od 1 września 2018 r., uczniowie upoważnieni będą do spożywania posiłków za okazaniem karnetu obiadowego (bloczka).

6. W okresie przejściowym (tj. do końca czerwca 2018r.) obowiązuje :

- 1) W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty do 5-go każdego miesiąca, uczniowie zalegający z opłatami, otrzymują upomnienia, nieterminowość zgłaszana jest także wychowawcom klas i rodzicom.
- 2) Wpłaty u Intendenta potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu i podpisem intendenta. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.
- 3) Intendent szkoły posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów. Obiady dla uczniów szkoły podstawowej wydawane są na podstawie potwierdzenia tożsamości przez wychowawcę świetlicy lub dowodu wpłaty.

7. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez MOPS, GOPS lub innych sponsorów zasady i terminy dokonywania opłat regulują zapisy odrębnych porozumień.

Rozdział 5

Zwroty za obiady

§ 5. 1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.

2. Nieobecność musi być zgłoszona u Intendenta osobiście, telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godziny 8⁰⁰ danego dnia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet odpisów za obiady.

3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.

4. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub Rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, Intendent pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

5. Rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić pisemnie u Intendenta szkoły, najpóźniej do 20-go dnia poprzedniego miesiąca w którym uczeń korzysta z obiadów.

Rozdział 6

Wydawanie posiłków

§ 6. 1. Posiłki wydawane są **od godziny 11²⁵ do godziny 14⁴⁵**

2. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków.

3. Na stronie internetowej szkoły oraz w stołówce szkolnej udostępniony jest jadłospis dekadowy zatwierdzony przez Intendenta oraz szefa kuchni. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

Rozdział 7

Zasady zachowania w stołówce

§ 7. 1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.

3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają: Intendent, nauczyciel dyżurujący oraz wychowawcy świetlic.

4. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.

5. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek i plecaków na regałach przed stołówką.

6. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.
7. Stołówka szkolna nie wydaje obiadów na wynos. Decyzja ta podyktowana jest względami sanitarnymi.
8. W stołówce obowiązuje zmiana obuwia.
9. Ze względów sanitarno- epidemiologicznych podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek (**rodzice oraz inne osoby proszone są o nie wchodzenie do stołówki podczas obiadu**).
10. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
11. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - 1) Spokojnie poruszać się po stołówce,
 - 2) Zachować porządek przy odbiorze posiłku oraz przy oddawaniu naczyń,
 - 3) Zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek,
 - 4) Zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku),
 - 5) Dbać o naczynia, sztucce i nakrycie stołu,
 - 6) Naprawić szkodę uczynioną w stołówce.
12. **O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce szkolnej będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor szkoły.**

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 10 w Lubinie.

2. Wysokość opłaty za jeden posiłek jest określana w Zarządzeniu Dyrektora Szkoły.
3. Wszelkich zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje Dyrektor Szkoły.
4. Regulamin wchodzi w życie z **dniem 01 stycznia 2018 roku**.